





بسته ی حمایتی

راهنمای برخورداری از حمایت های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات
دانش بنیان و فن آورانه

دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری
خردادماه ۱۳۹۶


| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |
| خردادماه ۱۳۹۶ | | |

| | | | |
|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|
| تصویب کننده | تأیید کننده | تهیه کننده | |
| معاون فن آوری پژوهشگاه | مدیر دفتر تجاری سازی | معاون دفتر تجاری سازی | سمت |
| سیدمحسن مرجانمهر | علیرضا اسدی | محمد آقایی | نام و نام خانوادگی |
| | | | امضا |
| | | | تاریخ |

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| خردادماه ۱۳۹۶ | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |

فهرست

| | |
|---------|---|
| ۶..... | مقدمه |
| ۸..... | تعاریف و اختصارات عمومی |
| ۹..... | مخاطبان |
| ۱۰..... | روش اجرای عمومی |
| ۱۱..... | وظایف و مسئولیت‌های عمومی |
| ۱۲..... | آیین‌نامه‌ی ترویج و آموزش |
| ۱۲..... | هدف و دامنه‌ی کاربرد |
| ۱۲..... | تعاریف و اختصارات |
| ۱۲..... | نحوه‌ی حمایت پژوهشگاه |
| ۱۳..... | وظایف و مسئولیت‌ها |
| ۱۳..... | روش اجرا |
| ۱۴..... | آیین‌نامه‌ی آگاه‌سازی تغییرات فن آوری و بازار |
| ۱۴..... | هدف و دامنه‌ی کاربرد |
| ۱۴..... | تعاریف و اختصارات |
| ۱۴..... | نحوه‌ی حمایت پژوهشگاه |
| ۱۵..... | وظایف و مسئولیت‌ها |
| ۱۵..... | روش اجرا |
| ۱۶..... | آیین‌نامه‌ی تأمین پژوهشگر |
| ۱۶..... | هدف و دامنه‌ی کاربرد |
| ۱۶..... | تعاریف و اختصارات |
| ۱۶..... | نحوه‌ی حمایت پژوهشگاه |
| ۱۷..... | وظایف و مسئولیت‌ها |
| ۱۸..... | روش اجرا |

| | | |
|-----------------|--|---|
| ویرایش ۱۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| خریدار ماه ۱۳۹۶ | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آوران | |

آیین‌نامه‌ی خدمات آزمایشگاهی..... ۱۹

هدف و دامنه‌ی کاربرد ۱۹

تعاریف و اختصارات ۱۹

نحوه‌ی حمایت پژوهشگاه ۱۹

وظایف و مسئولیت‌ها ۲۰

روش اجرا ۲۰

آیین‌نامه‌ی حمایت از تحقیقات، همکاری پژوهشی مشترک با بخش خصوصی..... ۲۱

هدف و دامنه‌ی کاربرد ۲۱

تعاریف و اختصارات ۲۱

نحوه‌ی حمایت پژوهشگاه ۲۲

وظایف و مسئولیت‌ها ۲۲

روش اجرا ۲۲

آیین‌نامه‌ی حمایت از تحقیقات، پوشش ریسک تحقیقات..... ۲۳

هدف و دامنه‌ی کاربرد ۲۳

تعاریف و اختصارات ۲۳

نحوه‌ی حمایت پژوهشگاه ۲۴

وظایف و مسئولیت‌ها ۲۴

روش اجرا ۲۵

آیین‌نامه‌ی استانداردسازی..... ۲۶


هدف و دامنه‌ی کاربرد ۲۶

تعاریف و اختصارات ۲۶

نحوه‌ی حمایت پژوهشگاه ۲۶

وظایف و مسئولیت‌ها ۲۷

روش اجرا ۲۷

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |
| خردادماه ۱۳۹۶ | | |

آیین‌نامه‌ی تأمین مالی..... ۲۸.....

هدف و دامنه‌ی کاربرد ۲۸.....

تعاریف و اختصارات ۲۸.....

نحوه‌ی حمایت پژوهشگاه ۲۸.....

وظایف و مسئولیت‌ها ۲۹.....

روش اجرا ۳۰.....

آیین‌نامه‌ی بازاریابی..... ۳۱.....

هدف و دامنه‌ی کاربرد ۳۱.....

تعاریف و اختصارات ۳۱.....

نحوه‌ی حمایت پژوهشگاه ۳۱.....

وظایف و مسئولیت‌ها ۳۲.....

روش اجرا ۳۳.....

آیین‌نامه‌ی حمایت از صادرات..... ۳۴.....


هدف و دامنه‌ی کاربرد ۳۴.....

تعاریف و اختصارات ۳۴.....

نحوه‌ی حمایت پژوهشگاه ۳۴.....

وظایف و مسئولیت‌ها ۳۴.....

روش اجرا ۳۵.....

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن‌آورانه | |
| خردادماه ۱۳۹۶ | | |


مقدمه

همگام با دیگر عرصه‌های علم و فن‌آوری، امروزه «دانش» و محصولات و خدمات «دانش‌بنیان» پیشران توسعه‌ی خدمات و تولیدات در بخش انرژی نیز به شمار می‌روند. در کشور ما نیز مقررات و قوانین حمایت‌کننده‌ای به منظور تسهیل و کارآمدسازی فرآیند عرضه و تقاضا و انتقال و انتشار علم و فن‌آوری و توسعه‌ی زیرساخت‌های رقابت‌پذیری در تولیدات فن‌آورانه و خدمات و محصولات مرتبط و حمایت از سرمایه‌گذاری بنگاه‌های اقتصادی در تولید و تجاری‌سازی علم و فن‌آوری مورد توجه سیاست‌گذاران این عرصه قرار گرفته است.

پژوهشگاه نیرو سالیان متمادی است که به عنوان بازوی تحقیق و توسعه‌ی صنعت برق با پژوهشگران خبره و شرکت‌های دانش‌بنیان فعال در این حوزه همکاری دارد و بخوبی از نیازمندی‌ها و الزامات توسعه‌ی دانش‌بنیان و فن‌آورانه‌ی حوزه‌ی برق و انرژی کشور آگاه است. آگاهی و درک مناسب از شرایط و لوازم پیشرفت موجب تغییر رسالت پژوهشگاه نیرو از ایفای نقش به عنوان پژوهشگر در صنعت برق کشور به مدیریت تحقیقات با هدف پیشبرد و گسترش تحقیق و پژوهش بر مبنای توان داخلی شده است. به همین منظور پژوهشگاه نیرو با راه‌اندازی مرکز رشد صنعت برق در مجموعه‌ی خود و ایجاد صندوق شکوفایی نوآوری در صنعت برق گام مهمی در راستای اهداف توسعه‌ی کلان کشور برداشت. همچنین تدوین اسناد توسعه‌ی راهبردی فن‌آوری‌های مورد نیاز صنعت برق که در سال ۱۳۹۴ توسط وزیر محترم نیرو رونمایی شد، نشان از تلاش پژوهشگاه نیرو برای ایفای نقش مؤثر و کارآمد در راستای تحقق این رسالت است.

در سال ۱۳۹۶ و پس از هدف‌گذاری حکیمانه‌ی مقام معظم رهبری به سوی «اقتصاد مقاومتی، تولید و اشتغال ملی» پژوهشگاه نیرو با هدف جهت‌دهی امکانات و توانمندی‌های موجود در کشور به سوی برطرف شدن مشکلات و اقتضائات توسعه و پیشرفت کشور و رفع نیازهای واقعی شرکت‌های فعال در تولید و ارائه‌ی محصولات و خدمات دانش‌بنیان و نوآورانه در صنعت برق و انرژی، و حمایت هوشمندانه و هدفدار از نوآوری‌های متناسب با اولویت‌ها و مزیت‌های نسبی کشور که در اسناد توسعه‌ی فن‌آوری بدان‌ها پرداخته شده است، طراحی و اجرای یک بسته‌ی حمایتی ویژه را در دستور کار قرار داد.

به همین منظور دفتر تجاری‌سازی و اکتساب فن‌آوری پژوهشگاه نیرو مجموعه‌ای از اقدامات حمایتی را «از فاز ایده‌پردازی و مسأله‌یابی گرفته تا فاز آزمون ایده و تحقیق و توسعه‌ی محصولات، و سپس تولید صنعتی و تجاری‌سازی محصول در بازارهای داخلی و صادرات» تدوین و در قالب مستند حاضر عرضه کرده است.

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| خردادماه ۱۳۹۶ | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن‌آورانه | |

مجموعه‌ی اقداماتی که این حمایت‌ها را تشکیل می‌دهد شامل (و نه محدود به) موارد زیر است:


- آموزش‌های ترویجی و ایجاد توان برقراری ارتباطات مؤثر شرکت‌ها با متخصصان سایر رشته‌ها و مهارت‌های کار تیمی
- ایجاد اشتغال برای متخصصان و دانشکاران حوزه‌های فن‌آورانه و تقویت توانمندی و خلاقیت ایشان در نوآوری و حل مسائل روز
- آگاه‌سازی شرکت‌ها از روند توسعه فناوری در حوزه برق و انرژی در جهان با هدف نشر اطلاعات روزآمد و کمک به بهبود استراتژی‌های تجاری شرکت‌ها
- توسعه‌ی فضای کسب و کار در حوزه‌ی برق و انرژی، جلب مشارکت و افزایش نقش بخش خصوصی در انجام تحقیقات و توسعه
- تکیه بر توانمندی شرکت‌های دانش‌بنیان برای انجام پروژه‌های تحقیق و توسعه در موضوعاتی همچون بهینه‌سازی و بهبود، شناسایی فرصت‌ها و موضوعات نوآورانه
- جهت‌دهی به منابع موجود و برخورداری شرکت‌ها از امکانات، تجهیزات و تسهیلات قابل دسترس چه در پژوهشگاه و چه در نهادها و سازمان‌های مرتبط با فعالیت‌های دانش‌بنیان و فن‌آورانه
- حمایت همزمان از سمت عرضه و تقاضای محصولات دانش‌بنیان و توسعه‌ی بازار صادراتی به منظور حضور هرچه سودمندتر این محصولات در بازارهای داخلی و بین‌المللی و صحنه‌گذاری بر عملکرد و کارآیی این محصولات

پژوهشگاه نیرو با در اختیار داشتن شبکه‌ی وسیعی از پژوهشگران، متخصصان و خبرگان، و آزمایشگاه‌های متنوع تحقیقاتی و مرجع، و همکاری با نهادهای حمایتی همچون مراکز رشد و صندوق‌های حمایت از نوآوری، و حضور فعال و مؤثر در فرآیند سیاست‌گذاری کلان مربوط به صنعت و برق و انرژی در سطح ملی، عزم خود را جزم کرده است تا زمینه‌های لازم برای رشد و شکوفایی زیست‌بوم پویا و سرزنده‌ی نوآوری و پیشبرد و گسترش تحقیق و پژوهش بر مبنای توانمندی داخلی را فراهم کند و از این طریق به سهم خود صنعت پر افتخار برق و انرژی را در دستیابی به هدف‌های بلند سند چشم‌انداز ۱۴۰۴ یاری رساند.

دفتر تجاری سازی و اکتساب فن‌آوری

معاونت فن‌آوری پژوهشگاه نیرو

خردادماه ۱۳۹۶

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن‌آورانه | |
| خردادماه ۱۳۹۶ | | |

تعاریف و اختصارات عمومی

تعاریف و اختصارات زیر به طور عمومی در همه‌ی آیین‌نامه‌های این مجموعه برقرار است. موارد خاص به تناسب کاربرد در آیین‌نامه‌ی مرتبط به طور جداگانه تعریف و تشریح شده است:

پژوهشگاه: پژوهشگاه نیرو

معاونت: معاونت فن آوری پژوهشگاه نیرو

دفتر / دفتر تجاری سازی: دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری پژوهشگاه نیرو

کمیسیون: «کمیسیون حمایت از تحقیقات و نوآوری» که وظیفه‌ی تصویب حمایت از پروژه‌های پیشنهاد شده و تصویب و تغییر آیین‌نامه‌ها و مستندات پشتیبان آن را بر عهده دارد و از سه عضو ثابت و دو عضو متغیر بدین شرح تشکیل شده است:

- نماینده دفتر تجاری سازی (دبیر و عضو ثابت)
- نماینده دفتر امور فن آوری (عضو ثابت)
- نماینده دفتر امور پژوهشی (عضو ثابت)
- نماینده مرکز توسعه‌ی فن آوری مرتبط با درخواست
- نماینده پژوهشکده مرتبط با درخواست

مرکز / مرکز توسعه: هر یک از مراکز توسعه‌ی فن آوری پژوهشگاه نیرو که بسته به نوع حمایت یا محصول / خدمت مورد حمایت به عنوان عضو کمیسیون یا ناظر یا نماینده‌ی پژوهشگاه نیرو از مرحله‌ی بررسی درخواست تا انتهای حمایت در فرآیند کار مشارکت دارد.

آزمایشگاه: در مواردی که هویت آزمایشگاه به صراحت ذکر نشده است، منظور «مرکز آزمایشگاه‌های مرجع پژوهشگاه نیرو» است.

شرکت / متقاضی: شرکت‌ها و مؤسسات فعال در ارائه‌ی خدمات یا تولید محصول دانش‌بنیان یا فن‌آورانه که طی فرآیند رسمی ثبت در سامانه، درخواست برخورداری از تسهیلات و حمایت‌های موضوع آیین‌نامه‌های این مجموعه را به دفتر تجاری سازی اعلام کرده اند.

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| خردادماه ۱۳۹۶ | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن‌آورانه | |

ارزیاب: شخص متخصص یا کمیته‌ی ارزیابی که بنا به تشخیص دفتر تجاری‌سازی یا کمیسیون وظیفه‌ی ارزیابی فنی و اقتصادی درخواست‌های ثبت شده را بر عهده دارد.

کارگزار / کارگزار مالی: نهاد، بخش یا مؤسسه‌ای است که به عنوان عامل اجرایی پژوهشگاه مسئولیت تأمین اعتبارات مورد نیاز برای اجرای حمایت‌ها را بر عهده دارد.


ناظر: شخص یا کمیته‌ی متخصص مرتبط با موضوع درخواست که وظیفه‌ی نظارت بر اجرای قرارداد بین متقاضی و پژوهشگاه را بر عهده دارد و به عنوان نماینده‌ی پژوهشگاه معرفی می‌شود. ناظر می‌تواند شخص حقیقی، یا نماینده‌ی مرکز یا یک کمیته‌ی راهبری یا دستگاه نظارت باشد که به پیشنهاد کمیسیون تعیین می‌شود.

درخواست: درخواست رسمی متقاضی برای برخورداری از امتیاز حمایتی پژوهشگاه نیرو که به همراه جزئیات فنی پروژه و طرح کسب و کار در سامانه‌ی دفتر تجاری‌سازی ثبت شده است.

سامانه: سامانه‌ی دفتر تجاری‌سازی و اکتساب فن‌آوری پژوهشگاه نیرو که به منظور یکپارچگی و چابک شدن فرآیند ثبت درخواست و اطلاع از روند پذیرش استفاده می‌شود و از آدرس « www.nri.ac.ir/Technology/commer_tech » در دسترس است.

مخاطبان


حمایت‌های پژوهشگاه نیرو به محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن‌آورانه و شرکت‌هایی که تولید کننده‌ی چنین محصولات یا ارائه دهنده‌ی چنین خدماتی باشند تعلق می‌گیرد.

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن‌آورانه | |
| خردادماه ۱۳۹۶ | | |

روش اجرای عمومی


فرآیند بررسی و تخصیص حمایت‌های پژوهشگاه نیرو به محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن‌آورانه با ثبت رسمی درخواست متقاضی در سامانه‌ی دفتر تجاری‌سازی آغاز و به شرح زیر ادامه می‌یابد:



| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |
| خردادماه ۱۳۹۶ | | |

وظایف و مسئولیت‌های عمومی

- «دفتر تجاری سازی» اجرا کننده و مسئول حسن اجرای مجموعه حمایت‌های پژوهشگاه، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به آن می‌باشد و در صورت نیاز و به صلاحدید خود می‌تواند مدیریت اجرای کل یا بخشی از آن را به کارگزاران بیرونی برون‌سپاری کند.
- «کمیسیون» تصمیم‌گیرنده‌ی اعطای حمایت‌ها به درخواست متقاضی در چارچوب زمانی معین است و ناظر یا نماینده‌ی پژوهشگاه را در هر مورد تعیین می‌کند.
- «کارگزار مالی» مسئولیت تأمین اعتبارات و ارائه تسهیلات به متقاضیان معرفی شده توسط کمیسیون را بر اساس ضوابط معین و مستندات لازم بر عهده دارد.
- «متقاضی» وظیفه‌ی ثبت درخواست در سامانه و ارائه‌ی مستندات مورد نیاز و همکاری کامل با پژوهشگاه در فرآیند ارزیابی و نظارت را به عهده دارد. همچنین در انتهای ارائه‌ی خدمات موضوع قرارداد بین متقاضی و پژوهشگاه، متقاضی ملزم به اجرای تعهدات مالی خود در جبران هزینه‌های پژوهشگاه است. متقاضی چنانچه به تعهدات و وظایف خود در طول فرآیند درخواست، پذیرش و اجرای حمایت‌ها عمل نکند یا در هر زمانی نادرستی اطلاعات ارائه شده توسط وی معلوم شود، موظف به جبران خسارات وارد شده به پژوهشگاه می‌باشد.
- «آزمایشگاه» وظیفه‌ی ارائه‌ی خدمات آزمایشگاهی به متقاضیان یا پروژه‌های مورد تأیید کمیسیون را بر عهده دارد و در مواردی که نیاز به ارزیابی یا اعلام نظر درباره‌ی امور مربوط به آزمایشگاه است، نماینده‌ی فنی پژوهشگاه نیرو به شمار می‌رود.
- «ناظر» پس از انتصاب به وسیله‌ی کمیسیون یا با تأیید آن، وظیفه‌ی نظارت بر نحوه اجرای قرارداد میان پژوهشگاه و متقاضی، بررسی و ارزیابی گزارش‌های ارائه شده از سوی متقاضی و نحوه‌ی همکاری دو جانبه را بر عهده دارد و در این موارد نماینده‌ی پژوهشگاه نیرو است. شرح وظایف ناظر در آغاز کار و بسته به شرایط متقاضی و نوع درخواست تعیین می‌شود.

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| خردادماه ۱۳۹۶ | راهنمای برخورداری از حمایت های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش بنیان و فن آورانه | |

۱ آیین نامه ی ترویج و آموزش

۱،۱ هدف و دامنه ی کاربرد

در راستای ارتقای توانمندی های علمی پژوهشگران، حمایت از فعالیتهای ترویجی، آموزشی و اثربخشی کارگاه های علمی و تخصصی و تقویت ارتباط دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری با مؤسسات، مراکز پژوهشی و آموزشی، پژوهشگاه نیرو از برگزاری کارگاه ها و دوره های تخصصی مرتبط با نیاز صنعت برق و انرژی، به ویژه مباحث تجاری سازی، انتقال فن آوری و مالکیت فکری (مادی و معنوی) در صنعت برق و انرژی حمایت می کند.

۱،۲ تعاریف و اختصارات


تعاریف و اختصارات عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین نامه نیز برقرار است.

۱،۳ نحوه ی حمایت پژوهشگاه

حمایت های موضوع این آیین نامه به یکی از روش های زیر ارائه می شود:

۱،۳. ایجاد امکان استفاده رایگان از کارگاه های آموزشی ارائه شده توسط پژوهشگاه و یا سازمان های مورد توافق

۲،۳. پوشش حداکثر ۵۰٪ هزینه های کارگاه های آموزشی اختصاصی حوزه تحقیق و توسعه، تجاری سازی و مالکیت فکری درخواست شده، که مباحثشان در دوره های بند قبل ارائه نمی شود.

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| خردادماه ۱۳۹۶ | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |

۱,۴ وظایف و مسئولیت‌ها

وظایف و مسئولیت‌های عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین‌نامه برقرار است.


۱,۵ روش اجرا

کارگاه‌های بند ۱,۳

- فراخوان برگزاری کارگاه‌های آموزشی دفتر در سامانه‌ی دفتر تجاری‌سازی
- ثبت نام متقاضیان شرکت در کارگاه‌های آموزشی در سامانه‌ی دفتر تجاری‌سازی
- برگزاری کارگاه
- ارائه گواهی‌نامه شرکت در کارگاه به متقاضیان (در صورت وجود)

کارگاه‌های بند ۲,۳

- درخواست کارگاه موردنظر در سامانه‌ی دفتر تجاری‌سازی و دریافت کد رهگیری
- بررسی و ارزیابی کارگاه‌های پیشنهادی بر اساس نیاز صنعت برق و انرژی و اولویت‌بندی آن‌ها توسط کمیسیون
- ثبت تصمیم کمیسیون در سامانه و اطلاع به متقاضی برای ادامه‌ی فرآیند
- برآورد هزینه برگزاری کارگاه و میزان سهم پژوهشگاه و درخواست کننده کارگاه در پرداخت هزینه‌ها
- تأمین اعتبار موردنیاز
- انجام امور مربوط به برگزاری کارگاه و هماهنگی‌های لازم توسط دفتر (شامل اطلاع‌رسانی برگزاری کارگاه، ثبت نام متقاضیان، نظر سنجی از متقاضیان، نظارت بر حسن اجرای کارگاه و...)
- برگزاری کارگاه در صورت رسیدن به حدنصاب
- ارائه گواهی‌نامه شرکت در کارگاه به متقاضیان (در صورت وجود)

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱،۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| خردادماه ۱۳۹۶ | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |

۲ آیین‌نامه‌ی آگاه‌سازی تغییرات فن آوری و بازار

۲،۱ هدف و دامنه‌ی کاربرد

پژوهشگاه نیرو با هدف آگاه‌سازی شرکت‌ها و کمک به بهبود استراتژی‌های تحقیقاتی و تجاری آن‌ها، از پروژه‌های رصد فن آوری و بازار در حوزه‌ی برق و انرژی حمایت می‌کند. به همین منظور تسهیلاتی برای عرضه‌کنندگان و متقاضیان گزارش‌های مرتبط با پایش و پژوهش روند توسعه‌ی فن آوری‌ها در جهان و شناسایی فرصت‌ها، محصولات و رقبای جدید و ارزیابی و تحلیل بازار صنعت برق و انرژی ارائه نموده است.

۲،۲ تعاریف و اختصارات

تعاریف و اختصارات عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین‌نامه نیز برقرار است؛ به علاوه، موارد زیر تعریف می‌شود:


گزارش رصد: محصول پروژه‌ی پایش یا رصد «فن آوری یا محصول یا بازار یا رقبا» که موضوع حمایت‌های این آیین‌نامه است.

مجری: مرکز توسعه‌ی فن آوری یا گروه پژوهشی پژوهشگاه نیرو که مجری پروژه‌ی رصد خواهد بود.

۲،۳ نحوه‌ی حمایت پژوهشگاه

حمایت‌های موضوع این آیین‌نامه به یکی از روش‌های زیر ارائه می‌شود:

- درخواست گزارش‌های رصد در سطح «صنعت» - که مجموعه‌ای از محصولات یا فن آوری‌ها را در برگیرد - با درخواست شرکت متقاضی و با تصویب کمیسیون از محل منابع پژوهشگاه انجام و نتیجه‌ی آن برای عموم در دسترس خواهد بود.
- گزارش‌های اختصاصی رصد فن آوری مورد نیاز متقاضی، از طریق الگوی «تحقیقات مشترک» توسط پژوهشگاه اجرا می‌شود. مطابق آیین‌نامه‌ی مرتبط، دست‌آوردهای پروژه‌های مشترک به نسبت سهم مشارکت متعلق به متقاضی و پژوهشگاه است.

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| خردادماه ۱۳۹۶ | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |


۲,۴ وظایف و مسئولیت‌ها

وظایف و مسئولیت‌های عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین‌نامه برقرار است؛ به علاوه، مورد زیر تبیین می‌شود:

«مجری» مسئول فراهم کردن و تخصیص تیم پژوهشی و نظارت بر روند اجرای پژوهش است.

۲,۵ روش اجرا

- ثبت درخواست، تکمیل فرم و ارسال مدارک مورد نیاز توسط متقاضی در سامانه‌ی دفتر تجاری‌سازی و دریافت کد رهگیری
- اعلام وصول درخواست توسط دفتر تجاری‌سازی، بررسی مدارک از نظر صحت، کفایت و مرتبط بودن درخواست با نوع حمایت
- ارسال مدارک به کمیسیون
- تصمیم کمیسیون بر اساس اولویت‌بندی پروژه‌ها و تعیین مجری
- ثبت تصمیم کمیسیون در سامانه و اطلاع به متقاضی برای ادامه‌ی فرآیند
- در صورت درخواست برخورداری از حمایت ۱ (گزارش رصد در سطح صنعت) تأمین اعتبار توسط مجری انجام می‌شود. در صورت درخواست برخورداری از حمایت ۲ (گزارش اختصاصی رصد فن آوری) از این مرحله به بعد بر اساس مفاد آیین‌نامه‌ی «تحقیقات مشترک» عمل خواهد شد.
- تنظیم و انعقاد قرارداد پروژه
- تشکیل تیم پژوهشی و تعیین ناظر توسط مجری
- انجام پروژه بر اساس قرارداد
- انتشار نتایج پروژه پس از تأیید مجری

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن‌آورانه | |
| خردادماه ۱۳۹۶ | | |

۳ آیین‌نامه‌ی تأمین پژوهشگر

۳,۱ هدف و دامنه‌ی کاربرد

پژوهشگاه در راستای اجرایی نمودن اهداف اقتصاد مقاومتی، تولید و اشتغال از به کارگیری فارغ‌التحصیلان دانشگاهی، متخصصان و پژوهشگران در صنعت برق و انرژی از طریق تخصیص پژوهشگر و تأمین بخشی از هزینه‌های ایشان به فعالیت‌های تحقیقاتی شرکت‌ها و پروژه‌های کم ریسک از قبیل بهینه‌سازی و بهبود، شناسایی فرصت‌ها و موضوعات نوآورانه حمایت می‌کند.

۳,۲ تعاریف و اختصارات

تعاریف و اختصارات عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین‌نامه نیز برقرار است؛ به علاوه، موارد زیر تعریف می‌شود:

پژوهشگر/ کارشناس: فرد حقیقی (فارغ‌التحصیل دانشگاه، متخصص، خبره یا پژوهشگر) که در ارزیابی‌های صورت گرفته توسط پژوهشگاه، در فهرست پژوهشگران واجد شرایط موضوع این آیین‌نامه ثبت شده است.

پروژه: پروژه‌ی پژوهشی ارائه شده توسط متقاضی به پژوهشگاه برای دریافت حمایت‌های موضوع این آیین‌نامه

۳,۳ نحوه‌ی حمایت پژوهشگاه

۳-۱- **حالت اول:** تأمین پژوهشگر بر اساس پیشنهاد متقاضی: در این حالت پژوهشگاه پس از ارزیابی صلاحیت کارشناس پیشنهاد شده - که رابطه قراردادی با متقاضی ندارد - و ارزیابی پروژه از اشتغال کارشناس پیشنهاد شده در پروژه حمایت می‌کند. نکات زیر در این خصوص باید مد نظر قرار گیرد:

۳-۱-۲- ارزیابی ریسک موفقیت پروژه و طرح کسب و کار متقاضی


۳-۱-۳- ارزیابی صلاحیت علمی و عملی کارشناس بر اساس فرآیند ارزیابی وی در پژوهشگاه

نیرو

۳-۱-۴- حمایت پژوهشگاه از هر متقاضی تا سقف ۱۲ نفرماه در سال بابت هزینه‌های مستقیم

پرسنلی پروژه خواهد بود (بابت تحقیقات یک نفر در سال یا دو نفر در شش ماه یا ...).

۳-۱-۵- بازگشت هزینه‌ها به پژوهشگاه، پس از اتمام پروژه بر اساس ماده‌ی ۴ خواهد بود.

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |
| خردادماه ۱۳۹۶ | | |

۳-۲- حالت دوم: تأمین پژوهشگر توسط پژوهشگاه: در این حالت پژوهشگاه کارشناس مورد نظر را (تا سقف ۲ نفر به ازای هر شرکت) به متقاضی معرفی می‌کند. شیوه‌ی گزینش و تخصیص کارشناس به فعالیت پژوهشی شرکت‌ها بر اساس کیفیت پروژه و نتیجه‌ی ارزیابی خواهد بود. جبران خدمت کارشناس تخصیص یافته به شرکت‌ها بر اساس دستورالعمل داخلی تعیین می‌شود. نکات زیر در این خصوص باید مد نظر قرار گیرد:

۳-۲-۱- ارزیابی ریسک موفقیت پروژه و طرح کسب و کار متقاضی

۳-۲-۲- متخصص مورد نیاز انتخاب و به محل متقاضی مأمور به خدمت می‌شود.

۳-۲-۳- کل هزینه‌های وی را پژوهشگاه تأمین می‌کند.


۳-۲-۴- بازگشت هزینه‌ها به پژوهشگاه، پس از اتمام پروژه بر اساس ماده‌ی ۴ خواهد بود.

۳-۲-۵- ناظری از سوی پژوهشگاه برای نظارت بر حسن انجام کار مشخص خواهد شد.

۳,۴ وظایف و مسئولیت‌ها

وظایف و مسئولیت‌های عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین‌نامه برقرار است؛ به علاوه، موارد زیر تبیین می‌شود:


- «شرکت متقاضی» ملزم است شرایط لازم برای نظارت پژوهشگاه را بر اشتغال مؤثر پژوهشگر در پروژه‌ی تصویب شده فراهم آورد.
- «ناظر» وظیفه نظارت بر نحوه‌ی اجرای پروژه مطابق با قرارداد، بررسی و ارزیابی گزارش‌های ارائه شده از سوی متقاضی و نحوه همکاری پژوهشگران تأمین شده از سوی پژوهشگاه را دارد. شرح وظایف ناظر در آغاز کار و بسته به شرایط متقاضی و نوع طرح تعیین می‌شود.
- «شرکت متقاضی» ملزم است پس از دستیابی به نتیجه‌ی مطلوب، مبلغی را به عنوان کاربهای فرآیند تأمین پژوهشگر به پژوهشگاه پرداخت کند. این مبلغ بر اساس ارزیابی اولیه‌ی پروژه تعیین و در قرارداد تأمین پژوهشگر درج می‌شود و در صورت توافق شرکت و دفتر تجاری‌سازی، می‌تواند به شکل تخصیص درصدی از عواید ناشی از حقوق مالکیت فکری پروژه پس از تجاری‌سازی محصول بر مبنای آیین‌نامه بازارسازی به پژوهشگاه پرداخت شود.

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |
| خردادماه ۱۳۹۶ | | |

- «پژوهشگاه» تعهد می‌دهد چنانچه پروژه به نتیجه مطلوب نرسد، با تأیید ناظر، هزینه‌ی خدمت ارائه شده را از شرکت مطالبه نکند. در این حالت پژوهشگاه حق استفاده‌ی مستقل از دانش فنی پروژه را در پروژه‌های دیگر خود خواهد داشت.

۳,۵ روش اجرا

- ثبت درخواست، تکمیل فرم و ارسال مدارک مورد نیاز توسط متقاضی در سامانه‌ی دفتر تجاری‌سازی و دریافت کد رهگیری
- اعلام وصول درخواست توسط دفتر تجاری سازی، بررسی مدارک از نظر صحت، کفایت و مرتبط بودن پروژه‌ی پژوهشی با نوع حمایت
- ارسال مدارک به کمیسیون
- تصمیم کمیسیون بر اساس اولویت‌بندی پروژه‌های قابل قبول، تخصیص پژوهشگر و تعیین ناظر
- ثبت تصمیم کمیسیون در سامانه و اطلاع به متقاضی برای ادامه‌ی فرآیند
- تأمین اعتبارات حمایت
- تنظیم و انعقاد قرارداد با متقاضی
- اعزام پژوهشگر و انجام پروژه بر اساس قرارداد
- نظارت بر قرارداد و اشتغال مؤثر پژوهشگر

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |
| خردادماه ۱۳۹۶ | | |

۴ آیین‌نامه‌ی خدمات آزمایشگاهی

۴،۱ هدف و دامنه‌ی کاربرد

به منظور پیشبرد و گسترش تحقیق و پژوهش بر مبنای توان داخلی، پژوهشگاه نیرو با هدف کاهش هزینه‌های آزمایشگاهی بخش صنعت، تسهیل دسترسی بخش صنعت به آزمایشگاه‌های مرجع و ارائه آزمایشگاه‌های آزاد برای عموم، خدمات آزمایشگاهی را ارائه می‌دهد. پژوهشگاه نیرو از ایجاد و تجهیز آزمایشگاه‌های مرجع توسط شرکت‌ها و مؤسسات فعال در صنعت برق و انرژی و نیز ارائه‌ی خدمات آزمایشگاهی برای پروژه‌های تحقیقاتی شرکت‌های صنعتی و یا دانش‌بنیان و محققین حقیقی که به تأیید کمیسیون برسد، حمایت می‌کند.

۴،۲ تعاریف و اختصارات

تعاریف و اختصارات عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین‌نامه نیز برقرار است؛ به علاوه، موارد زیر تعریف می‌شود:

مجری: مرکز توسعه‌ی فن آوری پژوهشگاه نیرو که مجری پروژه‌ی توسعه‌ی آزمایشگاه خواهد بود.

۴،۳ نحوه‌ی حمایت پژوهشگاه


حمایت‌های موضوع این آیین‌نامه به یکی از روش‌های زیر ارائه می‌شود:

۱. خدمات آزمایشگاهی کم هزینه برای پروژه‌های تحقیق و توسعه

در این طرح پژوهشگاه نیرو تا ۴۰٪ هزینه‌های مرتبط با خدمات آزمایشگاهی از جمله خدمات طراحی آزمون، آماده سازی، اجرا و ارائه گزارش آزمون در مرحله تحقیق و توسعه محصول را مبتنی بر تعرفه پژوهشگاه به شکل تسهیلات از محل اعتبارات این طرح تأمین می‌کند. بازپرداخت این تسهیلات دریافتی از محل فروش محصول متقاضی دریافت می‌گردد.

۲. سرمایه‌گذاری در تجهیز و توسعه‌ی آزمایشگاه‌های مرجع مشترک

بسته به نوع درخواست متقاضی، پژوهشگاه نیرو از روش‌های ذکر شده در آیین‌نامه‌ی «تأمین مالی» و یا «مشارکت در تحقیقات» مربوط به راه‌اندازی یا توسعه‌ی آزمایشگاه مرجع مشارکت می‌کند.

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱,۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| خردادماه ۱۳۹۶ | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |


۴,۴ وظایف و مسئولیت‌ها

وظایف و مسئولیت‌های عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین‌نامه برقرار است؛ به علاوه، موارد زیر تبیین می‌شود:

«مجری» مسئول فراهم کردن، تخصیص تیم پژوهشی، شیوه‌ی همکاری آزمایشگاه پژوهشگاه و نظارت بر روند اجرای پروژه، است.

۴,۵ روش اجرا

- ثبت درخواست، تکمیل فرم و ارسال مدارک مورد نیاز توسط متقاضی در سامانه‌ی دفتر تجاری‌سازی و دریافت کد رهگیری
- اعلام وصول درخواست توسط دفتر تجاری‌سازی، بررسی مدارک از نظر صحت، کفایت و مرتبط بودن درخواست با نوع حمایت
- در صورت درخواست حمایت نوع ۱ (خدمات آزمایشگاهی) دفتر، درخواست را به آزمایشگاه می‌فرستد تا طبق تعرفه‌ی توافق شده اقدام شود. خدمات نوع ۲ (سرمایه‌گذاری در تجهیز و توسعه آزمایشگاه‌های مرجع مشترک) درخواست در کمیسیون مطرح می‌شود و در صورت تصویب و تعیین مجری، ادامه‌ی کار بر اساس مفاد آیین‌نامه‌ی «تحقیقات مشترک» عمل خواهد شد.
- ثبت نتیجه‌ی بررسی در سامانه و اطلاع به متقاضی برای ادامه‌ی فرآیند

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱,۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| خردادماه ۱۳۹۶ | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |

۵ آیین‌نامه‌ی حمایت از تحقیقات، همکاری پژوهشی مشترک با بخش خصوصی

۵,۱ هدف و دامنه‌ی کاربرد

این آیین‌نامه در راستای حمایت از واحدهای تحقیق و توسعه‌ی شرکت‌های بخش خصوصی از طریق همکاری مشترک پژوهشگاه در تحقیقات با این شرکت‌ها به شکل پروژه‌ی پژوهشی تهیه شده است تا ضمن کمک به تحقق اهداف اقتصاد مقاومتی، موجب توسعه‌ی فضای کسب و کار در حوزه‌ی برق و انرژی و جلب مشارکت و افزایش نقش بخش خصوصی در انجام تحقیقات و توسعه‌ی R&D شود. پروژه‌هایی مشمول این حمایت می‌شوند که در راستای اسناد راهبردی توسعه‌ی فن‌آوری‌های صنعت برق (تهیه شده توسط پژوهشگاه نیرو) باشند و بر اساس طرح کسب و کار ارائه شده از سوی متقاضی دارای بازار داخلی باشند و یا قابلیت صادرات محصولات یا خدمات فنی و مهندسی را برای صنعت برق ایجاد کنند و همچنین موضوع آن‌ها در حداقل یکی از حوزه‌های اصلی زیر قرار گیرد:

- ساخت، جایگزینی و اصلاح قطعات، تجهیزات، ماشین آلات
- جذب، بومی‌سازی نوآوری و توسعه فن‌آوری
- بهینه‌سازی فرآیندهای موجود، افزایش بهره‌وری با تأکید بر جذب فناوری‌های پیشرفته
- طراحی و توسعه‌ی محصولات تولیدی جدید
- افزایش سهم مواد و منابع داخلی در تولید
- کاهش قیمت تمام شده مواد اولیه‌ی تولید
- تولید و توسعه‌ی نرم افزارهای کاربردی
- توسعه‌ی خدمات فنی، مدیریتی جدید

۵,۲ تعاریف و اختصارات

تعاریف و اختصارات عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین‌نامه نیز برقرار است.

| | | |
|---------------|---|--|
| ویرایش ۱۰۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری | |
| | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |
| خردادماه ۱۳۹۶ | | |

۵,۳ نحوه‌ی حمایت پژوهشگاه

پژوهشگاه نیرو تا ۵۰٪ هزینه‌ی مستقیم عملیاتی بدون بالاسری پروژه‌هایی را که در حوزه‌های ذکر شده در بند ۱ انجام می‌شود را پس از ارزیابی، پوشش می‌دهد. همچنین این پروژه‌ها باید دارای طرح توجیه فنی و اقتصادی و قابلیت بازگشت سرمایه باشند. چنانچه موضوع پروژه دارای نمونه‌های مشابه داخلی موجود یا در دست توسعه باشد، دلایل فنی و اقتصادی که منجر به تمایز پروژه پیشنهاد شده می‌شود لازم است ارائه شود.


۵,۴ وظایف و مسئولیت‌ها

وظایف و مسئولیت‌های عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین‌نامه برقرار است؛ به علاوه، موارد زیر تبیین می‌شود:

«مجری» مسئول فراهم کردن و تخصیص تیم پژوهشی و نظارت بر روند اجرای پژوهش است.

۵,۵ روش اجرا

- ثبت درخواست، تکمیل فرم و ارسال مدارک مورد نیاز توسط متقاضی در سامانه‌ی دفتر تجاری‌سازی و دریافت کد رهگیری
- اعلام وصول درخواست توسط دفتر تجاری‌سازی، بررسی مدارک از نظر صحت، کفایت و مرتبط بودن پروژه پژوهشی با نوع حمایت و تعیین ارزیاب جهت بررسی درخواست
- ارزیابی ریسک پروژه‌ی پیشنهادی توسط ارزیاب
- ارسال مدارک به کمیسیون
- تصمیم کمیسیون بر اساس اولویت‌بندی پروژه‌ها و تعیین مجری
- ثبت تصمیم کمیسیون در سامانه و اطلاع به متقاضی برای ادامه‌ی فرآیند
- تعیین ناظر توسط مجری
- تنظیم شرایط عمومی و اختصاصی قرارداد توسط مجری
- انعقاد قرارداد مشارکت با پیمودن روند جاری پژوهشگاه
- ادامه روند انجام پروژه و ارائه گزارش تا پایان پروژه

| | | |
|----------------|---|---|
| ویرایش ۱،۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| خرردادماه ۱۳۹۶ | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن‌آورانه | |

۶ آیین‌نامه حمایت از تحقیقات، پوشش ریسک تحقیقات


۶،۱ هدف و دامنه‌ی کاربرد

پژوهشگاه نیرو با مد نظر قراردادان سیاست‌های کلی کشور و برنامه ششم توسعه که تأکید بر توسعه پایدار از طریق شرکت‌های دانش بنیان دارد، اقدام به حمایت از تحقیق و توسعه محصولات دانش‌بنیان و فن‌آورانه از طریق پوشش ریسک در قالب پروژه‌های پرریسک و نوآورانه نموده است. پروژه‌های مشمول این حمایت باید دارای طرح امکان‌سنجی فنی-اقتصادی باشند و بر اساس ارزیابی پژوهشگاه در محدوده ریسک قابل قبول قرار گیرند. ریسک تحت پوشش این آیین‌نامه عبارت است از ریسک عدم رسیدن به هدف تعیین شده ناشی از مسائل فنی (پوشش ریسک فنی نیز عبارت است از شرایطی که در آن محقق و شرکت تمامی تعهدات خود را به درستی انجام داده باشند و با این وجود پروژه با شکست مواجه شده باشد). موضوع این آیین‌نامه حالتی است که شرکت با استفاده از واحد تحقیق و توسعه‌ی خود یا استفاده از محقق دیگری جز پژوهشگاه نیرو پروژه‌ی تحقیق و توسعه را انجام می‌دهد و از پژوهشگاه تقاضای پوشش ریسک سرمایه‌گذاری در تحقیقات را دارد. در حالتی که شرکت، متقاضی انجام تحقیق و توسعه به‌طور مشترک با پژوهشگاه باشد، مطابق آیین نامه «همکاری مشترک پژوهشی» اقدام می‌شود.

۶،۲ تعاریف و اختصارات

تعاریف و اختصارات عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین‌نامه نیز برقرار است؛ به علاوه، موارد زیر تعریف می‌شود:

محقق: تیم پژوهشی که متولی انجام پروژه‌ی تحقیق و توسعه‌ی موضوع این آیین‌نامه از سوی شرکت متقاضی (خواه واحد تحقیق و توسعه‌ی شرکت، خواه پیمانکار شرکت) باشد.

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |
| خردادماه ۱۳۹۶ | | |

۶,۳ نحوه حمایت پژوهشگاه


پژوهشگاه نیرو علاوه بر ارزیابی پروژه (به منظور تحلیل ریسک)، تیم تحقیقاتی معرفی شده برای انجام پروژه را نیز (چه واحد R&D شرکت باشد، چه پیمان کار شرکت) ارزیابی می‌کند و بسته به نتیجه‌ی مطلوب پروژه، طبق دو وضعیت زیر عمل خواهد کرد:

(۱) اگر پروژه به نتیجه مطلوب برسد، شرکت بر اساس نتیجه‌ی ارزیابی اولیه‌ی پروژه، مبلغی را به عنوان کاربهای پوشش ریسک به پژوهشگاه پرداخت می‌کند. پرداخت این مبلغ در صورت توافق شرکت و دفتر تجاری‌سازی، می‌تواند به شکل تخصیص درصدی از حقوق مالکیت فکری پروژه به پژوهشگاه (به تناسب ریسک پذیرفته شده) و یا مشارکت در منافع حاصل از فروش محصول بر مبنای «آیین‌نامه بازاریابی» باشد.

(۲) اگر پروژه به نتیجه‌ی مطلوب نرسد یا با شکست مواجه شود، پژوهشگاه نیرو متعهد می‌شود -در صورت محرز شدن این موضوع که شرکت و محقق اقدامات مورد نیاز و تعهدات خود را مطابق قرارداد منعقد شده به درستی انجام داده اند هیچ‌قصورى از طرفین صورت نگرفته باشد و همچنین ناظر نیز گزارش‌ها و اقدامات پژوهشی متقاضی را تأیید کند- بخشی از هزینه‌های مستقیم تحقیقاتی را تا سقف ۵۰٪ جبران نماید. دانش فنی حاصل شده از پروژه به طور کامل در اختیار پژوهشگاه قرار می‌گیرد و منافع بعدی حاصل از آن متناسب با میزان تأمین هزینه‌ها، متعلق به هر دو طرف خواهد بود.

۶,۴ وظایف و مسئولیت‌ها

وظایف و مسئولیت‌های عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین‌نامه برقرار است.

| | | |
|----------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| خرردادماه ۱۳۹۶ | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |

۶,۵ روش اجرا

- ثبت درخواست، تکمیل فرم و ارسال مدارک مورد نیاز توسط متقاضی در سامانه‌ی دفتر تجاری‌سازی و دریافت کد رهگیری
- اعلام وصول درخواست توسط دفتر تجاری سازی، بررسی مدارک از نظر صحت، کفایت و مرتبط بودن پروژه پژوهشی با نوع حمایت و تعیین ارزیاب جهت بررسی درخواست
- ارزیابی ریسک پروژه‌ی پیشنهادی توسط ارزیاب
- ارسال مدارک به کمیسیون
- تصمیم کمیسیون بر اساس اولویت‌بندی پروژه‌ها و تعیین ناظر
- تنظیم شرایط عمومی و اختصاصی قرارداد توسط ناظر
- انعقاد قرارداد مشارکت با پیمودن روند جاری پژوهشگاه
- ادامه روند انجام پروژه و ارائه گزارش تا پایان پروژه
- خاتمه قرارداد مطابق ضوابط ماده‌ی ۳

| | | |
|---------------|---|--|
| ویرایش ۱۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری | |
| | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن‌آورانه | |
| خردادماه ۱۳۹۶ | | |

۷ آیین‌نامه‌ی استانداردسازی

۷،۱ هدف و دامنه‌ی کاربرد

پژوهشگاه نیرو با هدف حضور بهتر محصولات و خدمات تحت حمایت در بازارهای داخلی و بین‌المللی و صحنه گذاری بر عملکرد و کارایی آنها، از فرآیند استانداردسازی محصولات دانش‌بنیان و فن‌آورانه حمایت می‌کند.

۷،۲ تعاریف و اختصارات

تعاریف و اختصارات عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین‌نامه نیز برقرار است. به علاوه، موارد زیر تبیین می‌شود:

مجری: مرکز توسعه‌ی فن‌آوری یا گروه پژوهشی پژوهشگاه نیرو

۷،۳ نحوه‌ی حمایت پژوهشگاه


حمایت‌های موضوع این آیین‌نامه به یکی از روش‌های زیر ارائه می‌شود:

۱. تدوین استاندارد:

بنا به درخواست متقاضی مبنی بر عدم وجود استاندارد متناسب با محصول داخلی تولید شده، پژوهشگاه نیرو اقدام به تهیه، تدوین و تصویب استاندارد مورد نیاز می‌کند.

۲. تأییدیه محصولات نوآورانه:

در صورت پذیرش درخواست متقاضی برای تجاری‌سازی محصول فن‌آورانه که دارای خط تولید صنعتی می‌باشد، پس از طی فرآیند ارزیابی، پژوهشگاه در تأمین هزینه‌های مورد نیاز برای صدور گواهی کیفیت محصول به شکل سرمایه‌گذاری خطر پذیر تا سقف ۵۰٪ مشارکت می‌کند. ضوابط بند ۲ ماده ۳ آیین‌نامه‌ی تأمین مالی در این حالت حاکم خواهد بود.

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |
| خردادماه ۱۳۹۶ | | |

۷,۴ وظایف و مسئولیت‌ها

وظایف و مسئولیت‌های عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین‌نامه برقرار است؛ به علاوه، موارد زیر تبیین می‌شود:

- «مجری» وظیفه‌ی تدوین استاندارد و تعیین ناظر را بر عهده دارد.
- «آزمایشگاه» وظیفه‌ی انجام آزمون‌های استاندارد یا ارجاع به آزمایشگاه‌های مورد تأیید را بر عهده دارد.

۷,۵ روش اجرا

- ثبت درخواست، تکمیل فرم و ارسال مدارک مورد نیاز توسط متقاضی در سامانه و دریافت کد رهگیری
- اعلام وصول درخواست توسط دفتر تجاری‌سازی، بررسی مدارک از نظر صحت، کفایت و مرتبط بودن درخواست با نوع حمایت .
- ارسال مدارک برای ارزیابی
- تصمیم کمیسیون بر اساس اولویت‌بندی پروژه‌ها و تعیین مجری
- ثبت تصمیم کمیسیون در سامانه و اطلاع به متقاضی توسط دفتر برای ادامه‌ی فرآیند
- تنظیم قرارداد و تأمین مالی و انعقاد قرارداد توسط مجری
- انجام پروژه بر اساس قرارداد توسط متقاضی یا طرف قرارداد و ارائه گزارشات مرحله‌ای در بازه‌های زمانی مشخص مطابق با قرارداد.
- بررسی گزارش‌های عملکرد و صحت‌گذاری آن توسط ناظر
- تأیید پایان قرارداد و حسن اجرای تعهدات دو طرف توسط ناظر

| | | |
|----------------|--|---|
| ویرایش ۱،۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| خرردادماه ۱۳۹۶ | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش بنیان و فن آوران | |

۸ آیین‌نامه‌ی تأمین مالی

۸،۱ هدف و دامنه‌ی کاربرد

پژوهشگاه نیرو با مد نظر قرار دادن سیاست‌های کلی کشور و برنامه ششم توسعه که تأکید بر توسعه پایدار از طریق شرکت‌های دانش بنیان دارند، از محصولات دانش بنیان و فن آوران از طریق ارائه تسهیلات در قالب سرمایه‌گذاری خطر پذیر، تأمین سرمایه در گردش و سرمایه ثابت و ضمانت‌نامه حمایت می‌کند.

۸،۲ تعاریف و اختصارات

تعاریف و اختصارات عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین‌نامه نیز برقرار است.

۸،۳ نحوه‌ی حمایت پژوهشگاه

حمایت‌های موضوع این آیین‌نامه به یکی از روش‌های زیر ارائه می‌شود:

۱. ارائه تسهیلات برای استقرار شرکت، ساخت و تولید محصول: وام و کمک‌های مالی و اعتباری برای تأمین سرمایه در گردش و سرمایه ثابت به منظور تأمین فضای دفتر، توسعه امکانات و تجهیزات مرتبط با تولید صنعتی یا ایجاد واحد صنعتی جدید از طریق کارگزار به متقاضی اعطا می‌شود. ضوابط میزان تسهیلات و چگونگی بازپرداخت آن طبق روال کارگزار خواهد بود.
- تبصره: در صورت استقرار شرکت در مرکز رشد پژوهشگاه نیرو، ضوابط آن مرکز به عنوان کارگزار پژوهشگاه در اعطای این حمایت برقرار خواهد بود.
۲. سرمایه‌گذاری خطر پذیر: پس از اعلام طرح تجاری متقاضی و تصویب آن توسط کمیسیون، پژوهشگاه نیرو با انعقاد قراردادی، در تأمین مالی تجاری‌سازی محصول، به عنوان سرمایه‌گذار با متقاضی مشارکت می‌کند. این حمایت صرفاً شامل ارائه‌ی کمک مالی از طریق سرمایه‌گذاری پژوهشگاه در پروژه و مشارکت در سود یا زیان بر حسب میزان سرمایه‌گذاری است. چنانچه کمک‌های فنی یا سایر مواردی از قبیل آزمون‌ها و تجهیزات مدنظر متقاضی باشد، این کار از طریق آیین‌نامه‌ی «پوشش ریسک تحقیقات» یا «همکاری مشترک در تحقیقات» قابل اجرا خواهد بود.

| | | |
|---------------|---|--|
| ویرایش ۱۰۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری | |
| | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |
| خردادماه ۱۳۹۶ | | |


۳. **ضمانت‌نامه:** پس از اعلام طرح تجاری متقاضی و تصویب آن در کمیسیون، پژوهشگاه نیرو منابع مالی برای صدور ضمانت‌نامه‌های زیر را برای متقاضی تضمین و ارائه می‌کند؛ نحوه‌ی جبران مبلغ ضمانت‌نامه توسط شرکت از یکی از روش‌های «پرداخت نقدی کاربرهای صدور ضمانت‌نامه، پرداخت از محل سود پروژه، یا سهمیم شدن در حقوق مالکیت معنوی پروژه» بر حسب توافق با کارگزار و دفتر تجاری‌سازی خواهد بود:

- ضمانت‌نامه‌ی شرکت در مناقصات انجام خدمات یا تولید محصولات دانش‌بنیان یا فن آورانه
- ضمانت‌نامه‌ی حسن انجام تعهدات تقبل شده در قرارداد شرکت متقاضی با کارفرمای خود
- ضمانت‌نامه‌ی حسن انجام کار محصول یا خدمت ارائه شده به کارفرما توسط متقاضی
- ضمانت‌نامه‌ی پیش‌پرداخت به کارفرما به منظور تأمین پرداخت آغاز به کار متقاضی

۸,۴ وظایف و مسئولیت‌ها

وظایف و مسئولیت‌های عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین‌نامه برقرار است؛ به علاوه، موارد زیر تبیین می‌شود:

- «متقاضی» نسبت به تهیه طرح کسب و کار و مدارک موردنیاز کارگزار اقدام می‌نماید و متعهد می‌شود بر اساس مفاد قراردادش با پژوهشگاه نیرو، تعهدات خود را در بازپرداخت تسهیلات یا مشارکت در سود یا مالکیت معنوی محصول ایفا کند.
- «کارگزار مالی» مسئولیت تأمین اعتبارات و ارائه تسهیلات مالی و سرمایه‌گذاری خطرپذیر یا ضمانت‌نامه را به متقاضی برعهده دارد. کارگزار مطابق با هزینه‌های مورد توافق با پژوهشگاه اعتبارات را در اختیار افراد معرفی شده از سوی پژوهشگاه قرار می‌دهد.

| | | |
|---------------|--|---|
| ویرایش ۱۰۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| خردادماه ۱۳۹۶ | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آوران | |

۸,۵ روش اجرا

- ثبت درخواست، تکمیل فرم و ارسال مدارک مورد نیاز توسط متقاضی در سامانه و دریافت کد رهگیری
- اعلام وصول درخواست توسط دفتر تجاری سازی، بررسی مدارک از نظر صحت، کفایت و مرتبط بودن پروژه پژوهشی با نوع حمایت و تعیین ارزیاب جهت بررسی درخواست
- ارزیابی فنی و ریسک پروژه‌ی پیشنهاد شده توسط ارزیاب
- تصمیم‌گیری کمیسیون در خصوص اعطای امتیاز حمایتی به متقاضی بر اساس اولویت‌بندی پروژه‌های قابل قبول و بودجه‌ی در دسترس و تعیین ناظر در صورت پذیرش پروژه
- تأمین مالی حمایت اعطا شده توسط کارگزار
- تنظیم شرایط عمومی و اختصاصی قرارداد توسط کارگزار/ دفتر (بسته به نوع حمایت پژوهشگاه طبق ماده‌ی ۳)

- انعقاد قرارداد با پیمودن روند جاری پژوهشگاه (شامل: امضای متقاضی، پاراف کارگزار، پاراف دفتر تجاری سازی، پاراف امور حقوقی و بازرگانی، امضای معاون فن آوری یا نماینده‌ی رسمی کارگزار)
- انجام تعهدات اولیه توسط پژوهشگاه
- انجام مفاد قرارداد توسط متقاضی و ارائه گزارش‌ها به ناظر
- اتمام تعهدات قرارداد با تأیید ناظر و دفتر تجاری سازی

| | | |
|----------------|---|---|
| ویرایش ۱،۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| خرردادماه ۱۳۹۶ | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش بنیان و فن آورانه | |

۹ آیین نامه‌ی بازاریابی

۹،۱ هدف و دامنه‌ی کاربرد

پژوهشگاه نیرو برای تحریک تقاضا و توسعه بازار و بازاریابی برای محصولات و خدمات دانش بنیان و فن آورانه، از متقاضیان خرید محصولات و خدمات مورد نظر از طریق ارائه‌ی تسهیلات و پوشش ریسک حمایت می‌کند.

۹،۲ تعاریف و اختصارات

تعاریف و اختصارات عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین نامه نیز برقرار است؛ به علاوه موارد زیر تعریف می‌شود:

کارگزار بازاریابی: نهاد، بخش یا مؤسسه‌ای که شرایط پژوهشگاه را پذیرفته و بعنوان عامل اجرایی پژوهشگاه مسئولیت بازاریابی محصولات و خدمات دانش بنیان را بر عهده دارد.


۹،۳ نحوه‌ی حمایت پژوهشگاه

حمایت‌های موضوع این آیین نامه به یکی از روش‌های زیر ارائه می‌شود:

ارائه تسهیلات پرداخت لیزینگ به خریداران محصولات نوآورانه: بر اساس این طرح، کلیه خریداران محصولات دانش بنیان می‌توانند به منظور افزایش فروش و توسعه بازار محصولات دانش بنیان از تسهیلات لیزینگ استفاده نمایند. در این طرح خریدار هزینه‌های مربوط به خرید محصول یا خدمت مورد نظر را به صورت اقساط (به ترتیبی که در قرارداد لیزینگ توافق می‌شود) به کارگزار پرداخت می‌نماید و فروشنده بهای محصول و خدمت مورد نظر را پس از کسر کاربهای سرویس کارگزار به صورت یکجا یا به ترتیبی که در قرارداد لیزینگ توافق می‌شود، از کارگزار دریافت می‌کند.

تبصره: اعطای این حمایت از طریق صندوق پژوهش و نوآوری صنعت برق و انرژی انجام می‌شود.

پوشش ریسک محصولات نوآورانه : پژوهشگاه نیرو به منظور کاهش ریسک خریدار در استفاده از محصولات نوآورانه داخلی و حمایت از تولیدکنندگانی که محصولاتشان دارای قابلیت رقابت در بازار است، از طریق انعقاد قرارداد پوشش ریسک محصولات نوآورانه متعهد به جبران خسارت محتمل ناشی از نصب و استفاده از این محصولات دانش بنیان برای خریدار می‌گردد. بدین منظور محصولاتی که دارای گواهینامه تضمین کیفیت و عملکرد از مراجع ذیصلاح می‌باشند پس از ارزیابی فنی و تحلیل ریسک تحت پوشش این حمایت قرار می‌گیرند. متقاضی

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |
| خردادماه ۱۳۹۶ | | |


می‌تواند کاربرها و سهم پژوهشگاه را در پوشش ریسک به طور مستقیم یا در صورت توافق با دفتر تجاری‌سازی از محل درصدی از فروش محصول پرداخت کند.

فراهم سازی خرید یکپارچه‌ی محصولات نوآورانه: محصولات شرکت‌های دانش‌بنیان به شرط تأیید کیفیت توسط پژوهشگاه نیرو تحت پوشش این برنامه قرا می‌گیرند. کارگزار پژوهشگاه نیرو طی قراردادی، سفارش ساخت میزان معینی از محصولات یا خدمات شرکت را صادر و خرید آن محصولات یا خدمات را توسط بهره‌برداران در صنعت برق خود تضمین می‌کند. در صورت عدم تحقق شرایط، کارگزار رأساً اقدام به خرید محصولات یا خدمات موضوع قرارداد می‌کند.

۹،۴ وظایف و مسئولیت‌ها

وظایف و مسئولیت‌های عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین‌نامه بر قرار است؛ به علاوه، موارد زیر تبیین می‌شود:

- «ناظر» وظیفه‌ی نظارت بر حسن اجرای قرارداد میان پژوهشگاه و فروشنده و خریدار را بر عهده دارد و کلیه‌ی اقدامات لازم از قبیل دریافت و بررسی گزارش‌های عملکرد و بازرسی از محصول یا خط تولید را به منظور حصول اطمینان از عملکرد محصول بر عهده دارد.
- «متقاضی» اقدام به شناسایی و مذاکره با خریداران محصولات دانش‌بنیان می‌نماید. پس از شناسایی، در مذاکرات با خریداران شرایط تسهیل خرید را به خریداران اعلام می‌نماید و پس از توافق با آن‌ها از خدمات بند ۳ بر اساس ضوابط اختصاصی استفاده می‌نماید.

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |
| خردادماه ۱۳۹۶ | | |

۹,۵ روش اجرا

- ثبت درخواست، تکمیل فرم و ارسال مدارک موردنیاز در سامانه و دریافت کد رهگیری .
- اعلام وصول درخواست توسط دفتر تجاری سازی، بررسی مدارک از نظر صحت، کفایت و مرتبط بودن درخواست با نوع حمایت و تعیین ارزیاب جهت بررسی درخواست
- ارزیابی ریسک پروژه‌ی پیشنهادی (ارزیابی فنی محصول) توسط ارزیاب
- تصمیم‌گیری کمیسیون و تعیین ناظر (در صورت تصویب درخواست)
- تأمین مالی توسط کارگزار مالی
- انعقاد قرارداد با پیمودن روند جاری پژوهشگاه (شامل: امضای دو طرف، پاراف دفتر تجاری‌سازی، پاراف امور حقوقی و بازرگانی، امضای معاون فن‌آوری)
- نظارت بر حسن اجرای قرارداد
- اجرای تعهدات مالی در پایان پروژه

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱,۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| خردادماه ۱۳۹۶ | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش بنیان و فن آورانه | |

۱۰ آیین‌نامه‌ی حمایت از صادرات

۱۰,۱ هدف و دامنه‌ی کاربرد

پژوهشگاه نیرو خدمات حمایت از صادرات محصولات دانش بنیان را با هدف توسعه بازار صادراتی محصولات و خدمات دانش بنیان و فن آورانه ارائه می‌نماید و این امکان را فراهم نموده است تا صادرات شرکت‌ها از طریق اینگونه خدمات تسریع یابد.

۱۰,۲ تعاریف و اختصارات

تعاریف و اختصارات عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین‌نامه نیز برقرار است.


۱۰,۳ نحوه‌ی حمایت پژوهشگاه

پژوهشگاه نیرو به عنوان سرمایه‌گذار تا سقف ۵۰٪ هزینه‌های خدمات زیر را به شکل تسهیلات تأمین می‌کند و متقاضیان می‌توانند کل مبلغ تسهیلات دریافتی یا بخشی از آن را در صورت توافق شرکت و دفتر تجاری‌سازی، به شکل نقدی یا تخصیص درصدی از فروش محصول شرکت به پژوهشگاه پرداخت کنند. حمایت‌های موضوع این آیین‌نامه به یکی از روش‌های زیر ارائه می‌شود:

۱. مشاوره و سازماندهی تیم‌های بازاریابی صادراتی: به منظور تأمین اطلاعات موردنیاز در رابطه با قوانین تجارت، بازاریابی بین‌المللی و فرآیندهای صادرات محصولات دانش بنیان و فناورانه در مسیر توسعه صادرات محصولات دانش بنیان پژوهشگاه نیرو خدمات مشاوره‌ای و سازمانی به تیم‌های بازاریابی صادراتی ارائه می‌دهد.
۲. اخذ تأییدیه محصولات در بازارهای هدف: پژوهشگاه نیرو در فرآیند ثبت پتنت، اخذ گواهی‌نامه‌ها و تأییدیه‌های بین‌المللی لازم جهت ورود محصولات دانش بنیان به بازارهای جهانی حمایت می‌کند.
۳. تسهیلات شرکت در نمایشگاه‌های بین‌المللی: به منظور استفاده از این حمایت لازم است متقاضی مجوزها و تأییدیه‌ها لازم جهت ورود به بازار بین‌المللی را به پژوهشگاه ارائه دهد.

۱۰,۴ وظایف و مسئولیت‌ها

وظایف و مسئولیت‌های عمومی (ذکر شده در بخش نخست راهنمای حاضر) در این آیین‌نامه برقرار است.

| | | |
|---------------|---|---|
| ویرایش ۱۰۰ | دفتر تجاری سازی و اکتساب فن آوری |  |
| خردادماه ۱۳۹۶ | راهنمای برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش‌بنیان و فن آورانه | |

۱۰.۵ روش اجرا

- ثبت درخواست، تکمیل فرم و ارسال مدارک مورد نیاز توسط متقاضی در سامانه و دریافت کد رهگیری
- اعلام وصول درخواست توسط دفتر تجاری سازی، بررسی مدارک از نظر صحت، کفایت و مرتبط بودن پروژه پژوهشی با نوع حمایت و تعیین ارزیاب جهت بررسی درخواست.
- ارزیابی ریسک پروژه‌ی پیشنهادی توسط کارشناس ارزیاب
- تصمیم کمیسیون
- تأمین مالی توسط کارگزار مالی
- انعقاد قرارداد با پیمودن روند جاری پژوهشگاه (شامل: امضای دو طرف، پاراف دفتر تجاری‌سازی، پاراف امور حقوقی و بازرگانی، امضای معاون فن‌آوری)
- نظارت بر حسن اجرای قرارداد